

Postes de préposé(e) à la billetterie

Description de l'entreprise : Situé à Drummondville, le Village Québécois d'Antan est un parc thématique récréotouristique animé avec une trame historique du Québec qui offre une programmation diversifiée sur quatre saisons.

Description du poste : Sous la supervision du responsable de la billetterie, le (la) titulaire de ce poste effectuera principalement la vente des billets tout en offrant un service à la clientèle courtois afin de préserver le professionnalisme et l'image de marque du Village Québécois d'Antan.

Responsabilités :

- Accueillir le client avec enthousiasme et courtoisie ;
- Proposer le bon forfait au client et fournir les éléments complémentaires à sa visite ;
- Effectuer les transactions avec la plateforme de billetterie en ligne ;
- Gérer sa caisse ;
- Donner les renseignements et répondre aux diverses demandes des clients ;
- Offrir une prestation de service rencontrant les normes établies.

Compétences et exigences :

- Dynamisme et sens des responsabilités ;
- Posséder d'excellentes aptitudes en matière de communication et de service à la clientèle ;
- Se conformer aux mesures sanitaires en vigueur sur le site ;
- Posséder de l'expérience à titre de caissier(ère) (un atout).

Conditions d'emploi :

- Contrat saisonnier du 22 juin au 28 août 2022. Possibilité de débiter à temps partiel le 9 juin 2022 ;
- Horaire du mercredi au dimanche, de 9 h 45 à 15 h 15 ;
- Poste d'environ 25 heures par semaine. Possibilité d'effectuer plus d'heures par semaine ;
- Être disponible pour les formations liées à l'emploi ;
- Salaire minimum.

Les personnes intéressées doivent remplir ce formulaire avant le **3 avril 2022** :

<https://forms.gle/8YdyQY8V3NZigEmA7>

Ou faire parvenir leur curriculum vitae **par courriel** à Maggie Thiboutot-Bernier, directrice des opérations : maggie.tbernier@villagequebécois.com

Nous vous remercions de votre intérêt !

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.