



## **Offre d'emploi** **Chef des communications**

Relevant du directeur général, vous assurez l'élaboration des stratégies de communication pour l'ensemble des activités du Village québécois d'antan et la supervision des activités de communications internes et externes de façon à contribuer à l'atteinte des objectifs d'affaires. Vous travaillerez dans un environnement inspirant avec une équipe de direction fraîchement renouvelée et prendrez part au vent de renouveau qui souffle au sein d'une organisation touristique majeure au Québec. Évoluer au sein d'une grande famille qui fait place aux idées et aux initiatives, voilà ce que le Village québécois d'antan vous propose.

Si vous avez de l'entregent, un bon sens de l'organisation, un leadership positif et un bon esprit d'initiative, il faut qu'on se parle!

Nous sommes à la recherche d'un(e) **CHEF DES COMMUNICATIONS**.

### **Responsabilités**

- Développer les stratégies et les plans de communication pour l'ensemble des activités du Village québécois d'antan (*Village sucré, Village en été, Village hanté, Village illuminé, Desjardins et le camp de vacances les Jeunes de jadis*)
- Avec l'aide de collaborateurs externes, réaliser l'ensemble des publicités et des outils de communication découlant des plans de communication ainsi que le placement média ;
- Assurer la planification, le suivi et le respect de vos budgets ;
- Assurer la gestion des relations publiques incluant les relations et activités de presse, les médias sociaux et le site web de l'organisation ;
- Rédiger, réviser ou collaborer à la préparation de divers documents ;
- Analyser les besoins et jouer un rôle-conseil auprès des autres services notamment quant à l'intégration des activations de commandite.

### **Exigences**

- Baccalauréat en communication, en marketing ou dans toute autre discipline jugée pertinente ;
- 3-5 années d'expérience dans un poste combinant une expérience pertinente dans l'élaboration de stratégies marketing ou stratégies de communication et en relation avec les médias ;
- Avoir de très grandes capacités rédactionnelles ainsi qu'une excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit ;
- Maîtriser les outils de la suite Microsoft Office et avoir une bonne connaissance des nouvelles tendances et technologies dans le domaine des communications ;
- Être bilingue s'avère un atout.



### Qualités recherchées

- Polyvalence, dynamisme, initiative, diplomatie et habileté à travailler en concertation avec les autres services de l'organisation ;
- Être reconnu pour votre souci du détail, votre rigueur et votre discrétion ;
- Faire preuve d'un grand souci du service à la clientèle ;
- Posséder un sens de l'organisation et de l'autonomie ;
- Posséder un esprit d'équipe et des capacités très développées en matière de relations interpersonnelles ;
- Posséder d'excellentes aptitudes à gérer simultanément plusieurs dossiers urgents ;
- Posséder une belle créativité.

Références requises

Entrée en fonction dès que possible

Salaire à discuter

Envoyez votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à M. Guy Bellehumeur à [guy.bellehumeur@villagequebecois.com](mailto:guy.bellehumeur@villagequebecois.com).

