



## **Offre d'emploi** **Archiviste-historien**

**Description de l'entreprise :** Situé à Drummondville, le Village québécois d'antan est un parc thématique récréotouristique animé avec une trame historique du Québec offrant une programmation diversifiée sur quatre saisons.

### **Tâches :**

- Contribuer à la réalisation de l'inventaire et à la documentation de la collection d'objets du VQA.
- Prendre des photographies
- Effectuer des recherches
- Entrer des informations dans une base de données

### **Compétences et exigences :**

- Avoir la capacité de travailler efficacement seul
- Être étudiant en histoire, en gestion des archives ou documentaire

### **Conditions d'emploi :**

- Être admissible au programme Emploi Été Canada
- Du début juin au 1<sup>er</sup> septembre 2018
- 30h /semaine. Horaire à discuter
- 12 \$ / heure

### **Personne-ressource :**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae **par courriel** à l'attention de Danielle Chayer, directrice de l'administration et des ressources humaines [danielle.chayer@villagequebecois.com](mailto:danielle.chayer@villagequebecois.com)

Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.