



## CHEF DU SERVICE À LA CLIENTÈLE (nouveau poste)

Relevant du Directeur marketing et développement, vous travaillerez dans un environnement inspirant avec une équipe de direction fraîchement renouvelée et prendrez part au vent de renouveau qui souffle au sein d'une organisation touristique majeure au Québec. Évoluer au sein d'une grande famille qui fait place aux idées et aux initiatives, voilà ce que Le Village québécois d'antan vous propose.

Si vous avez de l'entregent, un bon sens de l'organisation, un leadership positif et un bon esprit d'initiative, il faut qu'on se parle!

Nous sommes à la recherche d'un(e) **CHEF DU SERVICE À LA CLIENTÈLE**:

### Tâches:

- Superviser et coordonner le travail des employés sous sa responsabilité. Voir à leur développement et leur mobilisation
- Assurer la gestion du logiciel de billetterie en ligne (programmation des tarifs, horaires, codes promotionnels etc.)
- Développer et faire vivre une politique unique de service à la clientèle en lien avec la vision de l'organisation, et ce pour l'ensemble des activités du VQA.
- Maintenir à jour les données statistiques permettant de mesurer et d'analyser l'achalandage
- Gérer avec efficacité les espaces de stationnement lors des événements
- Veiller à la qualité du service client conformément aux exigences et attentes de la direction.
- Assurer le suivi des demandes de la clientèle via les différentes sources de communication
- Assurer une saine gestion de la comptabilité de la Billetterie
- Veiller à la bonne apparence et à la sécurité des lieux sous sa responsabilité

### Exigences :

- Baccalauréat en administration ou diplôme dans une discipline appropriée
- 3-5 années d'expérience dans un poste combinant gestion et service à la clientèle
- Formation ou expérience en tourisme un atout
- Bilingue un atout

### Qualités recherchées:

- Axé sur le service à la clientèle
- Leadership et travail d'équipe
- Attitude positive et ouverture aux changements
- Capacité à travailler sous la pression
- Autonomie et proactivité
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit et de l'anglais parlé.

Références requises

Salaire à discuter

Entrée en fonction dès que possible

Envoyez votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à Mme Danielle Chayer à [danielle.chayer@villagequebecois.com](mailto:danielle.chayer@villagequebecois.com). Pour toute information, visitez le site [villagequebecois.com/emplois](http://villagequebecois.com/emplois)

